



Richtlinien zur Einreichung von Ausschusssitzungen

Es können Ausschusssitzungen eingereicht werden. Die Eingabe sollte in jedem Fall unter Berücksichtigung korrekter Orthografie, Grammatik und geschlechtergerechter sowie diversitätssensibler Sprache erfolgen.

Die Abstract-Einreichung erfolgt ausschließlich [online](#).

Sie dürfen maximal **3.000-4.000 Zeichen** (inklusive Leerzeichen) umfassen und einem Ausschuss ([siehe hier](#)) zugeordnet sein.

Das Abstract sollte folgende Struktur nutzen: *Inhalt, Ablauf, Zielgruppe*.

Bitte geben Sie die Anzahl der Teilnehmenden, das benötigte Material sowie sonstige Bemerkungen in die bereitstehenden Textfelder ein. Ebenfalls können Sie bei Bedarf maximal ein Bild bzw. eine Tabelle zu dem eingereichten Ausschuss hochladen.

Im Rahmen der Einreichung können Sie gerne Ihre zeitliche Präferenz angeben, die wir dann bei der Programmplanung beachten werden. Folgende Slots stehen zur Auswahl: Mittwoch, den 13.09. von 10:30-15:00 Uhr & 18:00-19:00 Uhr | Donnerstag, den 14.09. von 08:00-11:00 Uhr (parallel zu Exkursionen) | Samstag, den 16.09. von 09:30-11:00 Uhr (parallel zu Vorträgen, Exkursionen, etc.)

Es soll zudem eine digitale Vorstellung der einzelnen Ausschüsse erfolgen. Dazu erstellt jeder Ausschuss z.B. ein Kurzvideo, Podcast etc. mit einer Dauer von max. 3 Minuten. Die Vorstellung soll folgende Aspekte beinhalten: Name des Ausschusses, Mitgliederanzahl, Zielsetzungen, aktuelle Arbeitspakete, ggf. Zukunftsvisionen.

Ziel der digitalen Vorstellung ist, dass sich die Ausschüsse gegenseitig kennenlernen, informieren und ggf. neue Mitglieder akquirieren. Die digitalen Vorstellungen werden auf der [GMA-Tagungs-Homepage](#) hochgeladen und stehen Interessierten zur Verfügung.

Senden Sie gerne Ihre digitale Vorstellung an: gma-upload@eventlab.de

Die Frist für die **Einreichung der Abstracts** endet am **26. Mai 2023**.

Die Upload-Frist der digitalen Vorstellung wird Ihnen im **späteren Mailing** bekanntgegeben.

Die im Text zitierte Literatur muss am Ende des Beitrags im Literaturverzeichnis nach dem „Vancouver-Style“ angeführt werden. Informationen finden Sie [hier](#) oder [hier](#).

Beispiel-Referenzen

Bitte führen Sie Ihre Referenzen (**max. 3**) im „Vancouver-Style“ aus, wie zum Beispiel:

1. Zeitschriften-Artikel: Mustermann M, Musterfrau J, (bis alle Autoren aufgeführt sind). Titel des Artikels. Titel des Journals (wenn möglich richtig abgekürzt, z.B. Medical Teacher = Med Teach). Jahr; Issue(Heft):Seiten (z.B. 234-245).
2. Bücher: Mustermann M, Musterfrau J (alle Autoren). Titel des Buches. Ort des Verlages: Verlagsname; Erscheinungsjahr.
3. Artikel in Bücher: Mustermann M, Musterfrau J (alle Autoren). Titel des Bücherartikels. In: Mustermann M, Musterfrau J (alle Autoren), editor(s). Titel des Buches. Ort des Verlages:

Verlagsname; Erscheinungsjahr. S.345-346 (z.B.)



Guidelines for the submission of committee meetings

In any case, the input should take into account correct orthography, grammar and gender-sensitive as well as diversity-sensitive language.

Abstracts can only be submitted [online](#).

They must not exceed **3,000-4,000 characters** (including spaces) and must be assigned to a committee ([see here](#)).

The abstract should use the following structure: Content, procedure, target group.

Please enter the number of participants, the required material and any other comments in the text fields provided. If required, you can also upload a maximum of one picture or table of the submitted committee.

As part of the submission process, you are welcome to indicate your time preference, which we will then take into account when planning the program. The following slots are available for selection: Wednesday, Sept. 13 from 10:30-15:00 & 18:00-19:00 | Thursday, Sept. 14 from 08:00-11:00 (parallel to excursions) | Saturday, Sept. 16 from 09:30-11:00 (parallel to lectures, excursions, etc.).

A digital presentation of the individual committees is to be made. For this purpose, each committee creates a short video, podcast, etc. with a maximum duration of 3 minutes. The presentation should include the following aspects: Name of the committee, number of members, objectives, current work packages, future visions if applicable.

The goal of the digital introduction is for the committees to get to know each other, provide information, and possibly acquire new members. The digital introductions will be uploaded to the [GMA-conference-homepage](#) and will be available to interested parties.

The files will be uploaded via Dropbox. You will receive the access data in a later mailing.

Feel free to send your digital introduction to: gma-upload@eventlab.de

You will be notified of the **upload deadline for the digital presentation in the later mailing**.

The literature cited in the text must be cited in the bibliography at the end of the paper in "Vancouver style". Information can be found [here](#) or [here](#).

Example references

Please carry out your references (max. 3) in "Vancouver style", such as

1. magazine articles: Sampler M, Sampler J, (until all authors are listed). Title of the article. Title of the journal (correctly abbreviated if possible, e.g. Medical Teacher = Med Teach). Year; Issue:Pages (e.g. 234-245).

2nd books: Mustermann M, Musterfrau J (all authors). Title of the book. Place of publishing house: name of the publishing house; year of publication.



*Kooperation und Verantwortung –
Lehren und Lernen für eine transdisziplinäre
Gesundheitsversorgung*

www.gma2023.de

Jahrestagung 2023
GMA – Gesellschaft für Medizinische Ausbildung

14. – 16. September 2023
Osnabrück, Deutschland

3. articles in books: Mustermann M, Musterfrau J (all authors). Title of the book article. In: Mustermann M, Musterfrau J (all authors), editor(s). Title of the book. Place of publishing house: name of the publishing house; year of publication. P.345-346 (e.g.)